

FORMADOR OCUPACIONAL (MIXTA).

Metodología Mixta Semi-Presencial:
Horas presenciales: 45 (15 clases de 3 horas).
Tutorías a distancia: 389 horas.
Horas Totales: 434 horas
Horas teóricas: 331 horas.
Horas Prácticas: 103 horas.

TOMO I:

MÓDULO 1. PLAN DE FORMACIÓN

MÓDULO 2. PROGRAMACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

MÓDULO 1.- PLAN DE FORMACIÓN (20 horas).- 15 teoría + 5 prácticas

Objetivo del módulo: Planificar y gestionar acciones de formación concretas de su especial, garantizando la consonancia y coherencia con la planificación de la organización. Contenidos teóricos:

1. Introducción al Contexto de la FPO.
 - 1.1 Organizaciones: Contexto de la formación Profesional Ocupacional.
 - 1.2 Relación Formación- Empleo.
 - 1.3 Formación no reglada.
2. Plan de Formación.
 - 2.1 Elementos que intervienen en el Diseño de la Formación.
 - 2.1.1 Las Fases del Proceso de Planificación
 - 2.1.2 El estudio de Necesidades.
 - 2.1.3 Los Objetivos de la formación.
 - 2.1.4 Modalidades de Formación.
 - 2.1.5 Los Recursos.
 - 2.1.6 La Evaluación de la Formación.
 - 2.2 Niveles de Intervención en la Planificación de la Formación.
 - 2.2.1 Nivel Estratégico.
 - 2.2.2 Nivel de Gestión.
 - 2.2.3 Nivel Técnico.
 - 2.2.4 Nivel Formativo.

Conocimientos Profesionales.

- Toma de conciencia de la importancia de la motivación en el ambiente de trabajo.
- Valorar la importancia del trabajo coordinado en el seno de la organización.
- Actitud ordenada y metódica para la organización de su trabajo.
- Sentido de la interdependencia funcional de las áreas y/o departamentos de la organización.

MÓDULO 2.- PROGRAMACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE (60 horas).- 45 teoría + 15 prácticas

Objetivo del módulo: Aplicar las técnicas y habilidades de programación didáctica en el diseño de un proceso de enseñanza-aprendizaje

Contenidos teóricos:

1. El proceso de Enseñanza-Aprendizaje en la Formación de Adultos.
 - 1.1 Características de la Persona Adulta.
 - 1.2 Características de Alumnado Adulto.
 - 1.3 Aprendizaje.
 - 1.3.1 Tipos de Aprendizaje
 - 1.3.2 Factores que Intervienen en el Aprendizaje.
 - 1.4 La relación Formador-Trabajo.
 - 1.5 El Diagnóstico Inicial: El grupo de Aprendizaje.
 - 1.6 El Análisis del Trabajo: Su importancia en la Formación.
2. La Programación de las Acciones Formativas.
 - 2.1 Definición de Programación.
 - 2.1 Elementos de la Programación.
3. Los objetivos del aprendizaje. Función. Clasificación. Taxonomías. Formulación.
4. Los contenidos formativos.
 - 4.1 Tipos de contenidos: Teóricos, Prácticos y de Profesionalidad.
 - 4.2 Criterios para Diferenciar Contenidos.
 - 4.3 Técnicas de Secuenciación de Contenidos.
5. La selección y planificación de estrategias didácticas.
6. La selección t Planificación de Medios y Recursos Didácticos.
7. La Planificación de la Evaluación del Proceso Enseñanza-Aprendizaje.

Conocimientos Profesionales.

- Actitud e integración y trabajo en equipo.
- Hábito para trabajar de manera sistemática y planificada.
- Actitud de búsqueda de calidad permanente en el trabajo.
- Responsabilidad en el trabajo.
- Iniciativa y autonomía en la toma de decisiones.
- Flexibilidad y actitud de apertura a nuevos planteamientos.
- Rigor metodológico.
- Autoevaluación e innovación.

TOMO II:

MÓDULO 3. LA INTERACCIÓN DIDÁCTICA

MÓDULO 3.- LA INTERACCIÓN DIDÁCTICA (120 horas).- 95 teoría + 25 prácticas

Objetivos del módulo: Adquirir las competencias y conocimientos necesarios que faciliten el proceso de interacción didáctica en el desarrollo de las diferentes acciones formativas que se lleven a cabo.

Contenidos teóricos:

1. La Comunicación y el Proceso de Enseñanza-Aprendizaje.
 - 1.1 Elementos que Definen la Comunicación.
 - 1.2 El Proceso de Comunicación.
 - 1.3 La Formación como Proceso Productivo.

2. Factores Determinantes de la Efectividad de la Comunicación en el Proceso de Enseñanza-Aprendizaje.

2.1 Objetivos.

2.2 Mensaje.

2.3 Canal.

3. La Comunicación Verbal y No Verbal en el Proceso Instructivo.

3.1 Los Medios verbales.

3.2 Los Medios no Verbales.

4. Activadores el Aprendizaje.

4.1 La Atención: Concepto, Determinantes y la Atención en el Aula.

4.2 La Memoria: Funcionamiento y Tipos de Memoria, Factores que favorecen el funcionamiento de la memoria y recursos prácticos para potenciar la memoria en el proceso de enseñanza aprendizaje.

4.3 La Motivación: Concepto, Correspondencia entre Motivación y Aprendizaje. Estrategias Prácticas para el desarrollo de la Motivación.

5. Las Estrategias Metodológicas.

5.1 Definición de Método de Enseñanza.

5.1.1 Definición de Método de Enseñanza.

5.2 Elementos que influyen en la Estrategia Metodológica: Objetivos Grupo de Aprendizaje, Contenidos, Recursos y Organización.

5.2.1 Los Objetivos.

5.2.2 El Grupo de Aprendizaje.

5.2.3 Tipo de Contenido.

5.2.4 Recursos y Organización.

6. Tipos de Estrategias Metodológicas.

6.1 Exposición Magistral: Factores que Influyen en la Efectividad de una Expresión Oral y el uso de los Medios y Recursos Didácticos en la Exposición.

6.2 El Desarrollo de una Exposición: Acciones de Entrada, Acciones de Desarrollo y Acciones de Cierre

6.3 Método Demostrativo.

6.4 Aprendizaje en el Puesto de Trabajo.

6.5 Enseñanza Programada.

6.6 Método Interrogativo.

6.7 Método de Caso.

6.8 Metodologías Centradas en la Actividad del Alumnado.

6.8.1 Método del Descubrimiento.

6.8.2 Método de Proyectos.

6.8.3 La Enseñanza Individualizada.

7. La Dinámica del Aprendizaje en Grupo.

7.1 El Fenómeno del Grupo.

7.1.1 Clasificación del Grupo.

7.2 Características Distintivas del Aprendizaje en Grupo.

7.3 Fases del Desarrollo de un Grupo.

7.3.1 Etapa de Iniciación o la Seguridad en la Situación.

7.3.2 Etapa 7 de la Seguridad en la Confianza Interpersonal

7.3.3 Etapa del Desarrollo de la Participación.

- 7.3.4 Etapa de Consolidación y Estructuración del Grupo.
- 7.3.5 Etapa de Autorregulación del Funcionamiento del Grupo y Productividad.
- 7.3.6 Etapa de Finalización.
- 7.4 La Dirección del Grupo.
 - 7.4.1 La Distribución de Roles.
- 7.5 Técnicas Básicas de Dinámicas de Grupos.
 - 7.5.1 Comunicación.
 - 7.5.2 Liderazgo.
 - 7.5.3 Cohesión.
 - 7.5.4 Cooperación y competición.
 - 7.5.5 Conflictos.
- 7.6 Las Técnicas de grupo más utilizadas en FPO.
 - 7.6.1 Phillips 6/6
 - 7.6.2 Juego de Roles.
- 7.7 Técnica Nominal de Grupo.
 - 7.7.1 Torbellino de Ideas.
 - 7.7.2 Mesa Redonda.
 - 7.7.3 Entrevista Colectiva.
- 7.8 Selección de Técnicas Grupales. Criterios Generales.
 - 7.8.1 Según los Objetivos que se persigan.
 - 7.8.2 Según la Madurez y Entrenamiento del Grupo.
 - 7.8.3 Según el Tamaño del Grupo.
 - 7.8.4 Según el Ambiente Físico.
 - 7.8.5 Según las Características de los Miembros.
- 7.9 Habilidades Docentes.
 - 7.9.1 Habilidad para Motivar hacia un Tema.
 - 7.9.2 Habilidad para Variar la Situación-Estímulo.
 - 7.9.3 Habilidad en el Uso del Silencio e Indicadores no Verbales.
 - 7.9.4 Habilidad para el uso de los Refuerzos.
 - 7.9.5 Habilidad para Enlazar Contenido.
 - 7.9.6 Habilidad para la Integración de los Conocimientos.
 - 7.9.7 Habilidad para Realizar Controles de Comprensión.
- 7.10 La Evaluación Formativa.
- 8. Medios y Recursos Didácticos.
 - 8.1 Selección y Empleo de Medios y Recursos Didácticos.
 - 8.1.1 Diferencia entre Medio, Recurso y Material.
 - 8.1.2 Funciones que deben Cumplir los Medios.
 - 8.1.3 Los Medios como Soportes de Información.
 - 8.1.4 Selección de Medios.
 - 8.2 Aplicación de los Medios y Recursos Didácticos.
 - 8.2.1 El Material Impreso.
 - 8.2.2 Los Recursos Audiovisuales.
 - 8.2.3 Tableros Didácticos.
 - 8.2.4 Los Recursos Informáticos.

Conocimientos Profesionales.

- Investigación en el aula.
- Actitud crítica ante toda la información recibida y los propios planteamientos.
- Reflexión en la elaboración de conclusiones y toma de decisiones.
- Búsqueda de la calidad en el trabajo realizado.
- Hábito de planificación del trabajo.

- Actitud tolerante y de diálogo.
- Autonomía profesional.

TOMO III:

MÓDULO 4. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE AUTÓNOMO

MÓDULO 5. ESTRATEGIAS DE ORIENTACIÓN

MÓDULO 6. SEGUIMIENTO FORMATIVO

MÓDULO 4.- ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE AUTÓNOMO (40 horas).- 30 teoría + 10 prácticas. Objetivos: Adquirir pautas y estrategias de aprendizaje individualizado.

Contenidos teóricos:

1. El Aprendizaje Autónomo.
2. El Formador-Tutor.
 - 2.1 Funciones.
 - 2.2 Relación Alumno-Tutor.
 - 2.3 Acciones Tutoriales.
3. Supervisión y Seguimiento del Aprendizaje Individualizado.
 - 3.1 Técnicas y Estrategias de Aprendizaje Individualizado.
 - 3.2 Plan y Técnicas de Estudio.
4. Recursos Didácticos y Soportes Informáticos.
 - 4.1 Tipos de Medios: Criterios de Selección y Estrategias de Utilización.

Conocimientos Profesionales.

- Actitud crítica ante toda la información recibida y los propios planteamientos.
- Hábito para trabajar de manera sistemática y planificada.
- Capacidad de respuesta a eventualidades.
- Autonomía profesional.
- Actitud de búsqueda en las diversas fuentes de información.

MÓDULO 5.- ESTRATEGIAS DE ORIENTACIÓN (20 horas).- 15 teoría + 5 prácticas

Objetivos: Integrar orientaciones de carácter profesional en el desarrollo del proceso de aprendizaje.

Conocimientos teóricos:

1. El Mercado Laboral y su Evolución.
2. Cambios en el Mercado Laboral y en la Organización del Trabajo.
3. El Impacto e las Nuevas Tecnologías en los Procesos Productivos.

Conocimientos Profesionales.

- Corrección en el trato personal.
- Capacidad comunicativa y empática.
- Capacidad de organización y rigor metodológico.
- Capacidad de resolución de problemas.
- Actitud comprensiva.
- Capacidad de observación.

MÓDULO 6.- SEGUIMIENTO FORMATIVO (20 horas).- 15 teoría + 5 prácticas

Objetivos: Realizar un seguimiento formativo planificado para la transferencia y mantenimiento de competencias profesionales.

Conocimientos teóricos:

1. El Seguimiento Formativo.

1.1 Características y Finalidad.

2. Intervenciones Pedagógicas.

2.1 Modelos de Intervención.

2.2 Planificación y Coordinación.

3. Estrategias de Mejora y Esfuerzo.

4. Agentes de Seguimiento Formativo.

5. Instrumentos para el Seguimiento.

6. Evaluación de Seguimiento Formativo.

Conocimientos Profesionales.

- Organización y planificación del trabajo.
- Iniciativa.
- Habilidad para la negociación.
- Capacidad comunicativa y empática.
- Creatividad.
- Actitud de trabajo en equipo.
- Autonomía.
- Capacidad de respuesta a eventualidades.

TOMO IV:

MÓDULO 7. DISEÑO DE PRUEBAS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

MÓDULO 8. EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

MÓDULO 9. INNOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE

MÓDULO 7.- DISEÑO DE PRUEBAS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE (50 horas).- 40 teoría + 10 prácticas. Objetivos: Elaborar pruebas de evaluación de aprendizaje para verificar niveles de cualificación

Contenidos teóricos:

1. Consideraciones Generales Sobre la Evaluación del Aprendizaje.

1.1 Concepto y Sentido.

1.2 Tipos de Evaluación.

1.3 Medición y Evaluación.

1.4 Norma y Criterio.

2. Instrumentos y Técnicas de Evaluación: Según Objetivos y Tipos de Aprendizaje.

2.1 Pruebas de Conocimientos: Tabla de Especificaciones. Tipos y Elaboración de Ítems y Evaluación de Aprendizaje Complejos.

2.2 Pruebas de Prácticas: Lista de Cotejo, Escala de Cualificación y Hojas de Evaluación de Prácticas.

2.3 Prueba de Evaluación de Actitudes: Técnicas e Instrumentos de Observación y de Registro.

2.4 Características Técnicas de la Evaluación: Fiabilidad y Validez.

Conocimientos Profesionales.

- Objetividad e imparcialidad.
- Confidencialidad.
- Rigor metodológico.
- Valoración de las opiniones de otros expertos.
- Actitud de búsqueda en las diversas fuentes de información.
- Autonomía.
- Independencia de juicio.
- Ponderación.

MÓDULO 8.- EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS (20 horas).- 15 teoría + 5

prácticas. Objetivos: Evaluar en nivel de cualificación alcanzado, el proceso de aprendizaje en función de su diseño, implementación y resultados obtenidos, aplicando las técnicas e instrumentos apropiados.

Contenidos teóricos:

1. La Evaluación.

- 1.1 Perspectiva General de la Evaluación.
- 1.2 La Evaluación basada en Objetivos.
- 1.3 Evaluación de Procesos y Productos.

2. Evaluación de Contexto.

- 2.1 La Evaluación de Necesidades.

3. Metodología de la Evaluación del Diseño de Formación.

- 3.1 Evaluación de los Objetivos.
- 3.2 Evaluación de los Contenidos.
- 3.3 Evaluación de la Metodología.
- 3.4 Evaluación de las Actividades y Recursos.
- 3.5 Evaluación del Formador.

4. Evaluación de Procesos Formativos.

- 4.1 Técnicas e Instrumentos de la Evaluación de Procesos Formativos.

5. Evaluación de los Resultados de Aprendizaje.

6. Evaluación de los Resultados de Acciones de Formación.

- 6.1 Resultados Previstos y no Previstos.
- 6.2 Eficacia. Efectividad, Eficiencia.

7. Evaluación y Retroalimentación del Sistema.

Conocimientos Profesionales.

- Trabajo en equipo.
- Iniciativa en la respuesta a contingencias.
- Adaptación y reacción ante situaciones no satisfactorias.
- Flexibilidad para modificar planteamientos.
- Rigurosidad y objetividad en los procesos evaluativos.

- Responsabilidad en la toma de decisiones.
- Búsqueda de fiabilidad, validez y de la credibilidad en los procesos evaluativos.

MÓDULO 9.- INNOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE (30 horas).- 20 teoría + 10 prácticas

Objetivos: Desarrollar estrategias encaminadas a la actualización e innovación docente para la mejora de la calidad de la formación, partiendo de las nuevas exigencias de cualificación de los formadores.

Contenidos teóricos:

1. Evolución y Tendencia de la Formación en el Mercado Laboral.
 - 1.1 Impacto de las Nuevas Tecnologías.
 - 1.2 Nuevos Soportes Didácticos.
2. Las Nuevas Competencias Profesionales de los Formadores.
 - 2.1 La Profesionalidad del Formador: Competencias, Características y Funciones.
 - 2.2 La Calidad Total en la Formación: Contribución del Formador.
 - 2.3 La Actualización e Innovación Docente: Procesos y Estrategias de Innovación y Cambio.
 - 2.4 El Intercambio Profesional: Redes Profesionales, Encuentros, Seminarios y Congresos.
 - 2.5 Técnicas y Estrategias de Búsqueda de Información.
3. La Formación Profesional en el Contexto Europeo: Programas y Recursos Transnacionales.
4. Instituciones Implicadas en la Formación: Niveles de Actuación y Competencias.

Conocimientos Profesionales.

- Madurez ocupacional.
- Actitud de búsqueda constante.
- Adaptabilidad al cambio.
- Inquietud por las novedades.
- Actitud de investigación y cuestionamiento de la propia actuación, de los medios, recursos y sistemas actualizados.
- Profesionalidad, calidad de vida y satisfacción laboral.
- Responsabilización e iniciativa en el desarrollo.
- Importancia del factor humano en las ocupaciones.
- Importancia de la flexibilidad, la apertura y la permeabilidad para afrontar el mantenimiento del empleo.

MÓDULO 10. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

MÓDULO 10.- PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (10 horas).- 8 horas teóricas + 2 horas prácticas.

1. OBJETIVOS DEL MÓDULO: Conocer los aspectos más significativos que nos ofrece la Ley de P.R.L. Adaptar los conocimientos adquiridos a los posibles riesgos del puesto de trabajo. Concienciar al alumnado de la importancia de la Salud Laboral.

2. CONTENIDO FORMATIVO DEL MÓDULO:

1. Conceptos básicos de Salud Laboral.
2. La Ley de Prevención de Riesgos Laborales y su normativa de desarrollo.
3. La prevención de riesgos aplicados al puesto de trabajo.

MÓDULO 11. SENSIBILIZACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

MÓDULO 11.- SENSIBILIZACIÓN EN MEDIO AMBIENTE (9 horas).- 8 horas teóricas + 1 horas prácticas.

1. OBJETIVOS DEL MÓDULO: Introducir a los alumnos/as en el conocimiento de los problemas medioambientales, tanto a nivel general, como en el ámbito laboral, y su aplicación a la especialidad profesional a través del desarrollo de buenas prácticas medioambientales.

2. DURACIÓN DEL TIEMPO DOCENTE DEL MÓDULO:

1. Introducción al concepto de Medioambiente.
2. La contaminación y el deterioro de los recursos naturales.
3. La ciudad nuestro medio.
4. La Actuación de la Administración.
5. La respuesta de la sociedad.
6. La aportación individual.

MÓDULO 12. ORIENTACIÓN LABORAL

MÓDULO 12.- ORIENTACIÓN LABORAL (15 horas).- 10 horas teóricas + 5 horas prácticas

Objetivos: Analizar y dominar las diferentes técnicas de búsqueda de empleo que deben utilizarse para realizar una búsqueda eficaz. Adquirir destrezas y habilidades para afrontar con éxito una entrevista de trabajo.

CONTENIDOS TEÓRICOS:

- 1.- CUESTIONES PREVIAS A LA BÚSQUEDA DE EMPLEO.
- 2.- CUALIDADES PERSONALES MÁS VALORADAS POR EL EMPRESARIO.
- 3.- INSTRUMENTOS DE BÚSQUEDA ACTIVA DE EMPLEO:
 - 3.1 Carta de presentación.
 - 3.2 Currículum vitae.
 - 3.3 Tests psicotécnicos.
 - 3.4 Cuestionarios profesionales.
 - 3.5 Pruebas de personalidad.
 - 3.6 Entrevista de empleo.
- 4.- FUENTES DE INFORMACIÓN.
- 5.- MODALIDADES DE CONTRATO.

MÓDULO 13. SENSIBILIZACIÓN EN LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES.

MÓDULO 13.- SENSIBILIZACIÓN EN LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES. (20 horas).- 15 horas teóricas + 5 horas prácticas

1. LA FIGURA DEL AGENTE DE IGUALDAD.
2. LEGISLACIÓN Y POLÍTICAS DE IGUALDAD LOCALES, REGIONALES, ESTATALES Y COMUNITARIAS.
3. SITUACIÓN Y PROBLEMÁTICA DE LAS MUJERES EN LOS ÁMBITOS PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.
4. PSICOLOGÍA DE GÉNERO.
5. TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN SOCIAL.

6. TALLER DE TÉCNICAS DE GESTIÓN.
7. EL CICLO DE LA DISCRIMINACIÓN. METODOS DE ANÁLISIS. CASOS PRÁCTICOS DE DETECCIÓN DE DISCRIMINACIONES.
8. TÉCNICAS DE ASESORAMIENTO Y CONSULTORÍA. TALLER PRÁCTICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN A MUJERES.
9. PRÁCTICAS DE INTERVENCIÓN EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS.
10. TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN Y COMUNICACIÓN
11. PREPARACIÓN Y DIRECCIÓN DE REUNIONES
12. DINÁMICA DE GRUPOS.

